

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ LAKOSSÁGI MELLÉKSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Jelen útmutatónkkal szeretnénk segítséget nyújtani Önnek a szerződés kitöltésében, Kérjük, hogy a Lakossági mellékszolgáltatási szerződés (továbbiakban: nyomtatvány) kitöltésekor az alábbiakban foglaltakat szíveskedjen figyelembe venni:

1. Általános kitöltési szabályok

- A hatékony adatfeldolgozás érdekében kérjük, a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűkkel, tollal szíveskedjenek kitölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.
- A nyomtatványt a Fővárosi Vízművek Zrt. honlapján elektronikus úton is ki lehet tölteni, mely elérhető a letölthető nyomtatványok között.
- A nyomtatvány három példányban készül, melyek közül az első két példányt szíveskedjen társaságunk részére visszaküldeni. A szerződés harmadik példánya az Ön tulajdona, kérjük, ezt őrizze meg.
- Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt kérjük kihúzni/áthúzni.

2. Segítség a nyomtatvány egyes pontjainak kitöltéséhez

I. Szerződés típusa (Ügyfél tölti ki): Kérjük, jelölje meg a szerződéskötés okát.

- **Új szerződés:** Az adott lakásban (albetétben) az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérő alapján történő elszámolást első alkalommal kéri.
- **Újrarendelés:** Az elkülönített felhasználási helyre vonatkozóan már korábban is kötöttek mellékszolgáltatási szerződést, amely hatályát veszítette. Az újrarendeléssel az elkülönített felhasználási helyre vonatkozóan a mellékvízmérők alapján történő számlázás újraindul.
- **Csere hitelességi idő lejáratára miatt:** Az adott lakásban a mellékvízmérő hitelességi idejének lejáratára miatt mérőcsere történik.
- **Csere mérő újrahitelesítése miatt:** Az adott lakásban a hiteles mellékvízmérőről való gondoskodás érdekében a meglévő mellékvízmérők újrahitelesítése történik.
- **Csere meghibásodás miatt:** Meghibásodás miatt a mellékvízmérőt le kell cserélni.
- **Garanciális munkavégzés:** Amennyiben garanciális időn belüli javítás történik, mely a záróelemek eltávolítását teszi szükségessé, de a mellékvízmérőt nem kell lecserélni, viszont az új záróelemek felhelyezése, a műszaki átvétel szükségessé válik.

Amennyiben a szerződést elkülönített vízhasználó változás vagy szolgáltatóváltozás miatt tölti ki, az Új szerződést kérjük megjelölni.

II. Szolgáltatás tárgya (Ügyfél tölti ki):

- **Vízszolgáltatás:** Amennyiben az elkülönített felhasználási helyen társaságunk a vízszolgáltató, kérjük ezt a kockát bejelölni.
- **Szennyvízszolgáltatás:** Amennyiben az elkülönített felhasználási helyen társaságunk vízszolgáltató és szennyvízszolgáltató is egyben, kérjük ezt a kockát is bejelölni. A szennyvízszolgáltatót a kibocsátott szennyvízszámlán van lehetősége ellenőrizni.

III. Elkülönített vízhasználó adatai (Ügyfél tölti ki):

A szerződéses jogviszony az itt megadott elkülönített vízhasználóval lép életbe, a számlát az itt megadott természetes személy nevére állítjuk ki.

- **A szerződés jogcíme:** Kérjük, jelölje be, hogy a szerződő az adott ingatlan kizárólagos tulajdonosa, résztulajdonosa, közös képviselője, esetleg egyéb jogcímen használója. Amennyiben az elkülönített vízhasználó nem kizárólagos tulajdonosa az adott lakásnak, akkor a VI. pontban a tulajdonos(ok) adatait is meg kell adni, valamint a tulajdonos(ok)nak a szerződést alá kell írnia. Közös képviselő a társasház közös vízhasználatát mérő vízmérőkre (pl. kuka tárolóban működő vízcsap) köthet szerződést.
- **A személyes adatokra vonatkozó pontok** (név, anyja neve, születési dátum, születés helye) mindegyike kötelezően kitöltendő mező.
- **A vezetékese telefon, a mobiltelefon és az e-mail cím** megadása nem kötelező, de megadásával megkönnyíti a kapcsolattartást az ügyintézés során.
- **A lakcím** mezőbe az elkülönített vízhasználó lakcímkártyáján feltüntetett adatokat kell feltüntetni.
- **A levelezési cím** mezőt abban az esetben töltsen ki, amennyiben a levélküldeményeket a lakcímétől eltérő címre kéri. Erre a címre postázza társaságunk az esedékes számlákat, valamint egyéb értesítőket. Amennyiben a számlát és egyéb értesítéseket más névre és címre kéri megküldeni, lehetőség van eltérő számlafogadó megadására is, kérjük ezt külön bejelölni.

IV. Felhasználó (bekötési vízmérő fizetője) adatai (Társasház esetén a megbízott közös képviselő, nem társasház vagy közös képviselővel nem rendelkező társasházak esetén a bekötési vízmérő szerinti felhasználó tölti ki):

- A felhasználási hely (pl. társasház) ivóvízhasználatának mérésére szolgáló vízmérőjének vízdíjfizetője, címe, valamint a vízmérő készülékhely száma (megtalálható a vízdíjszámlán). A lakás-mellékvízmérő(k) fogyasztásán ezen mérő fogyasztásából levonjuk.

V. Elkülönített felhasználói hely adatai (Ügyfél tölti ki):

- Ezekbe a mezőkbe a mellékvízmérővel ellátott ingatlan/lakás (albetét) adatait kell feltüntetni. Kérjük pontosan kitölteni (épület, lépcsőház, emelet, ajtó).

VI. Tulajdonos adatai (Ügyfél tölti ki):

- Ha az elkülönített vízhasználó és az ingatlan tulajdonosának személye eltér, kérjük kitölteni. Amennyiben több tulajdonosa is van az ingatlan, a tulajdonosi hozzájárulást a szerződés mellékleteként szükséges becsatolni. Az erre rendszeresített nyomtatvány letölthető társaságunk honlapjáról.

VII. Kivitelező adatai (kivitelező tölti ki)

- A mérő szerelését vagy cseréjét végző, az elvégzett munkáért felelősséget vállaló személy vagy vállalkozó tölti ki. Az adatok megadása kötelező, kivéve, ha a szerződést az elkülönített vízhasználó/szolgáltató változása miatt tölti ki, vagy ha a mellékvízmérőt az ingatlan építésével egy időben szerelték be.

VIII. Mellékvízmérő, biztonsági záróelem eltávolításának dokumentálása

- Kizárólag mérőcsere vagy garanciális munkavégzés esetén, a **munkavégzést megelőzően** szükséges kitölteni.
- A bekötési vízmérő díjfizetője, az elkülönített vízhasználó és a Fővárosi Vízművek Zrt. vagy műszaki átvételre jogosult vállalkozó tölti ki.
- A mérőcseréhez és a záróelem eltávolításához a közös képviselő előzetes hozzájárulása szükséges.
- A záróelemet
 - az elkülönített vízhasználó és a közös képviselő együttesen (ebben az esetben az aláírásukkal igazolják a megadott adatokat), vagy
 - az elkülönített vízhasználó jelenlétében a Fővárosi Vízművek vagy a műszaki átvételre jogosult vállalkozó távolíthatja el.
- A záróelem eltávolítása, valamint a mérőcsere nem végezhető el, amennyiben a bekötési vízmérő fizetőjének aláírása nincs a nyomtatványon.
- Az előzetes hozzájárulást az elkülönített vízhasználónak kell beszereznie.

IX. A szolgáltatás igénybevételének kezdete, mérőcsere dátuma (Elkülönített vízhasználó / kivitelező tölti ki):

- Új szerződés esetén, amennyiben a mérők újonnan kerülnek felszerelésre a mellékvízmérő szerinti számlázás kezdete a mérő felszerelési időpontja. Amennyiben a mérők már régebb óta fel vannak szerelve, de szerződést korábban nem kötöttek rá, úgy a szolgáltatás igénybevételének kezdete a X. pontban megadott mérőálláshoz tartozó dátum.
- Elkülönített vízhasználó változása esetén az átadás-átvételi mérőálláshoz tartozó dátum.
- Szolgáltatóváltás esetén a szolgáltatóváltás dátumát szükséges beírni.
- Mérőcsere, javítás esetén a munkavégzés dátumát kell megjelölni.

X. Mellékvízmérő(k) adatai (Kivitelező és a műszaki átvételt végző tölti ki):

Leszerelt mérő adatait kizárólag mérőcsere esetén szükséges kitölteni.

Felszerelt mérőkre az alábbi adatokat kötelező megadni:

- **A mérő gyári száma:** A mellékvízmérő gyári száma, amely a mérő burkolatán, vagy számlapján található.
- **Mérőállás:** A szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumakor rögzített mérőállás. Mérőcsere esetén a csere során rögzített leszerelési, valamint az új mérő felszerelési mérőállása. Elkülönített vízhasználó változása esetén az átadáskor leolvasott mérőállást kell feltüntetni.
- **Felszerelés helye:** A készülék ingatlanon belüli elhelyezkedése (pl.: folyosó, konyha, fürdőszoba).
- **Biztonsági záróelem száma:** A műszaki átvétel során felhelyezett záróelem azonosító száma, műszaki átvételkor kerül kitöltésre.
- **Gyártó, Típus, Hideg/meleg, Beszerelési irány, Hit. év, Digitszám, Átmérő, Oszt. pont:** A mellékvízmérő műszaki paraméterei. Az elkülönített vízhasználó változása és szolgáltatóváltás esetén nem szükséges kitölteni.
- **Készülékhely száma:** A számlázott mérő azonosító száma (a vízdíj számlán található), a mérőcsere pontos felvezetése miatt kérjük kitölteni. Új szerződéskötés, szolgáltatóváltás esetén nem szükséges megadni.

XI. Műszaki átvételt végző adatai (műszaki átvételre jogosult vállalkozó vagy társaságunk tölti ki): A műszaki átvétel során kerül kitöltésre.

Záradék (bekötési vízmérő díjfizetője, közös képviselő tölti ki): A mellékszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges a bekötési vízmérő díjfizetőjének, társasház esetén a közös képviselő hozzájárulása. A bekötési vízmérő szerinti felhasználó a hozzájárulást kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha a mellékvízmérők szerinti számlázás műszaki kivitelezése jelentős anyagi terhet ró a lakóközösségre. Cégszerű aláírást pecsét nélkül csak az aláírási címpéldány másolatának csatolásával fogadunk el.

Aláírások: A szerződéskötés feltétele az elkülönített vízhasználó és a tulajdonos vagy a tulajdonos(oka)t képviselő személy aláírásának megléte. Amennyiben az elkülönített vízhasználó a kizárólagos tulajdonos, mindkét helyen alá kell írnia a szerződést.